



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-151/10-H

**Název školy:** Základní škola, Nový Hrádek, okres Náchod  
**Adresa:** Náchodská 288, 549 22 Nový Hrádek  
**Identifikátor:** 600 093 832  
**IČ:** 00857891  
**Místo inspekce:** Základní škola, Náchodská 288, 549 22 Nový Hrádek  
**Termín inspekce:** 24. až 27. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti a rozvoje výchovy ke zdraví.

## Charakteristika školy

Základní škola, Nový Hrádek, okres Náchod je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 225 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 60 žáků. Sídlí na adrese Náchodská 288, 549 22 Nový Hrádek,

jejím zřizovatelem je Městys Nový Hrádek. Poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Počet žáků se k 30. 9. 2009 snížil, bylo zapsáno 137 žáků. V roce 2006/2007 škola vykazovala 153 žáků, v roce 2007/2008 to bylo 155 žáků a v roce 2008/2009 se zde učilo 154 žáků. Kromě místních navštěvují školu také žáci z 19 okolních obcí. Do dvou oddělení ŠD bylo k 31. 10. 2009 zapsáno 57 žáků, její provoz je od 6:00 do 7:45 a od 11:30 do 15:15 hodin.

Počínaje létem 2007 proběhly rozsáhlé stavební úpravy školní budovy. Byla provedena půdní vestavba, kde vznikly tři učebny, v přízemí se tím uvolnily prostory pro výuku a pro školní družinu. Dokončeno bylo zateplení školní budovy. Vybudováno bylo školní hřiště s umělým povrchem, který umožňuje široké sportovní využití. Materiální podmínky školy pro vzdělávání se v uplynulém období výrazně zlepšily.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2007 - 2009 s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, přijatými z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy, s prostředky svých fondů a s příspěvky od nadací.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila především na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na odvody na sociální a zdravotní pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, na úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně k účelu jejich poskytnutí.

Ve sledovaném období byl rozpočet školy navýšen o prostředky určené MŠMT na realizaci rozvojových programů. V roce 2007 se z těchto prostředků zakoupilo zařízení, které slouží k připojení školní počítačové sítě k internetu. V roce 2008 byly prostředky rozvojového programu určeny k navýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků. Dotaci škola vyčerpala v plné výši na odměny pedagogickým pracovníkům, kteří se podíleli na tvorbě školního vzdělávacího programu. V roce 2009 prostředky dotací napomohly zvýšit nenárokové složky platů pedagogickým pracovníkům, zvýšit úroveň odměňování nepedagogických pracovníků, umožnily zakoupit školní vybavení pro žáky 1. ročníku a přispěly k řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků. Dále byla škole v tomto roce poskytnuta finanční podpora na realizaci projektu nazvaného „Adaptační kurz pro žáky 6. ročníku“. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy. Jsou využívány především k úhradě nákupů spotřebního a výukového materiálu, na platby za energie, opravy a údržbu. Ve sledovaném období se zřizovatel podílel i na úhradě nákupu učebnic a učebních pomůcek.

Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří poplatek za pobyt žáků ve školní družině.

Dále škola hospodaří s příspěvky z nadací. Kulturní a sportovní nadace města Náchod poskytuje každoročně finanční příspěvek na pořádání předvánočního koncertu v domově důchodců. Nadační fond Zdeňky Horníkové poskytl v roce 2009 finanční prostředky na vybavení učebny hudební výchovy.

Žáci školy se každoročně účastní Tříkrálové sbírky. Výtěžek sbírky škola používá k nákupu učebních pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce obvyklým způsobem, na školním webu uveřejňuje důležité informace a prezentuje svoji činnost. Spolupracuje s místní mateřskou školou především v období před zápisem do 1. ročníku ZŠ, kdy dochází k návštěvám budoucí učitelky 1. ročníku ZŠ u předškoláků v MŠ a děti se seznamují s prostředím v ZŠ.

Zápis do prvních tříd probíhá v součinnosti se zřizovatelem školy. Přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Kontrolovaná agenda a rozhodnutí ředitele školy k přijetí k základnímu vzdělávání a k přestupu žáků ve školním roce 2009/2010 splňovaly předepsané náležitosti. K zápisu do 1. ročníku 16. ledna 2010 přišlo se svými rodiči 18 dětí, dva rodiče požádali o odklad školní docházky.

Základní škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), eviduje je předepsaným způsobem v listinné formě, některé údaje i elektronicky (školní matrika dm software). Žáci se SVP jsou integrováni do běžných tříd, jejich počet v jednotlivých třídách nepřekračuje stanovený limit. Nejvíce je jich v V. a VIII. třídě (4 integrování žáci). Způsob práce s těmito žáky a pravidla pro jejich vzdělávání včetně hodnocení jsou zachycena ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a ve školním řádu. Na základě upozornění inspekce byly části týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dopracovány. Žáci mimořádně nadaní v současné době školu nenavštěvují.

Při vzdělávání žáků se SVP spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními, zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě a Speciálně pedagogickým centrem v Náchodě. Na základě jejich doporučení a žádosti rodičů vypracovali třídní učitelé s výchovnou poradkyní pro 16 žáků individuální vzdělávací plány (dále IVP). Od 1. dubna 2010 přestoupila do ZŠ další žákyně učící se podle IVP, celkem tedy je ve škole těchto žáků 17. Jejich plány jsou vyhodnocovány.

Ve škole poskytují nápravu vývojových poruch učení (dále VPU) čtyři proškolené asistentky, ve školním roce 2009/2010 do ní bylo zařazeno 13 žáků. Jednalo se o dyslektickou nápravu v českém jazyce, u jednoho žáka probíhala v předmětu německý jazyk. Náprava dyskalkulie (matematika) prováděna nebyla. Škola je dostatečně vybavena reedukačními pomůckami včetně počítačových programů i odbornou literaturou zabývající se vzděláváním těchto žáků. V době inspekce nebylo možno hodiny nápravy VPU navštívit vzhledem k dalším akcím školy a nemocnosti žáků.

Za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky ve vzdělávání zejména v oblasti práce se žáky s poruchami učení a chování zodpovídá výchovná poradkyně. Informace týkající se této problematiky sděluje ostatním pedagogům osobně či v obecné podobě na jednáních pedagogické rady. Učitelé identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti, řeší jejich problémy, žáky pravidelně sledují, vyhodnocují jejich výsledky a informují o nich na těchto jednáních.

Škola vytváří svými preventivními strategiemi příznivé podmínky pro omezování rizik vzniku sociálně patologických jevů. Předložený minimální preventivní program obsahuje vhodné prvky primární prevence. Pedagogové řeší vzniklé problémy žáků, spolupracují s jednotlivci

i kolektivy tříd za podpory odborníků, např. ze Střediska nápravné péče KOMPAS. Ve škole je schránka důvěry, podněty od žáků jsou projednávány a je na ně reagováno.

Žákům odcházejícím na střední školy jsou vydávána spolu s vysvědčením i výstupní hodnocení. Předložená hodnocení žáků 9. ročníku odpovídala požadavkům právního předpisu.

Škola poskytuje poradenskou pomoc ve vzdělávání, na její realizaci se podílejí výchovná poradkyně, metodička prevence, ředitel školy, případně i třídní učitelé. Kariérové poradenství poskytuje zkušená výchovná poradkyně, která absolvovala specializační studium. Rozsah a kvalita poskytovaných služeb školou jsou velmi dobré, optimální však není koordinace mezi pedagogy ZŠ a pracovníky SPC při aplikaci postupů žáků neplnících vzdělávací program.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy se uskutečňuje podle schválených vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s rozhledem“ (dále ŠVP ZV) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a má velmi dobrou úroveň. Po jeho analýze Českou školní inspekcí byl ředitel školy upozorněn na drobné nedostatky v jeho struktuře. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že uvedené části ředitel školy doplnil.

Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají požadavkům stanoveným RVP ZV. Disponibilní časové dotace škola věnovala vybraným vzdělávacím oblastem. Na 1. stupni jsou preferovány vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace a vyučovací předměty matematika a prvouka. Na 2. stupni byly disponibilní hodiny přiděleny v největším počtu předmětům český jazyk, německý jazyk a matematika, v menší míře dalším vzdělávacím oblastem. Učební plán je doplněn srozumitelnými poznámkami, které vycházejí z podmínek školy.

Ředitel školy byl jmenován zřizovatelem do funkce 1. července 2005 na základě výsledků konkurzního řízení. Splňuje předepsané podmínky pro tuto funkci, tj. délku praxe, vzdělání i kvalifikační studium pro ředitele škol. Funkce zástupce ředitele byla pro nedostatek finančních prostředků k 31. červenci 2005 zrušena.

Ředitel školy přímo řídí pedagogické pracovníky školy, účetní/hospodářku školy a vedoucí správního úseku. Organizační systém školy s devíti třídami je funkční.

Koncepční cíle má ředitel školy ujasněny, strategii školy zpracoval v dokumentu „Koncepce školy“. Po nástupu do funkce se mu podařilo za výrazné podpory obce zkvalitnit materiální podmínky (zateplení budovy, výměna oken, vestavba půdních prostor s vybavením nových tříd, vybudování hřiště na míčové hry). Jeho hlavní priority v současnosti jsou: zlepšit používání interaktivní podpory PC ve výuce a udržet nabídku zájmových kroužků, organizovaných školou, na které škola získala v roce 2010 grant od Královéhradeckého kraje. Obec se školou usiluje o bezbariérovou školu a v tomto směru již učinila příslušné kroky.

Ředitel školy zpracovává kromě ročního plánu činností i konkrétní týdenní plány, jsou pro pedagogy přístupné ve sborovně. Plnění úkolů ředitel školy průběžně kontroluje. Organizační zabezpečení akcí projednává operativně, dále při jednáních pedagogické rady a při provozních poradách. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních časově tematických plánů učiva, jejich plnění ředitel školy sleduje při kontrole třídních knih a při hospitační činnosti.

Ředitel školy vypracoval směrnice, podle kterých organizuje činnost školy. Jeho styl řízení je založen převážně na operativní osobní komunikaci se zaměstnanci, vše má podloženo

v pečlivě zpracovaných písemnostech. Spolupráci se zaměstnanci hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada a dva metodické orgány. Pedagogové se scházejí jednou týdně. Společně projednávají všechny podstatné organizační záležitosti a výchovná opatření. V zápisech z jednání pedagogické rady je podchyceno schvalování důležitých dokumentů školy. Všichni vyučující připravují podklady pro vznik výroční zprávy. Výroční zprávy o činnosti školy jsou přehledné, obsahují náležitosti stanovené právním předpisem. Vlastní hodnocení zpracovává ředitel školy každoročně, dokumenty jsou kvalitně zpracované, vyplývají z nich opatření pro další období.

Kontrolní činnost provádí ředitel školy plánovaně v průběhu celého roku i podle aktuální potřeby. Z hospitační a kontrolní činnosti předložil písemné záznamy podepsované jím i příslušným pedagogem. Při inspekci byly sledovány jeho pohospitační rozhovory, které vedl s odbornou erudicí i pedagogickým taktem. Personální problematiku ředitel školy sleduje, problémem posledních let je vyhledávání vhodných zástupců za učitelky odcházející na mateřskou dovolenou.

Ředitel školy zabezpečil volby do školské rady v prosinci 2008. Školská rada se vyjadřuje ke školnímu vzdělávacímu programu, schvaluje výroční zprávy i školní řád s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, projednává důležité záležitosti týkající se zajištění činnosti školy.

Ředitel školy sleduje změny v ustanoveních školských právních předpisů a aplikuje je do činnosti školy. Zajistil vedení povinné dokumentace v předepsaném rozsahu. Na závady v jejím vyplňování zjištěné při inspekci bylo bezprostředně reagováno doplněním či aktualizací údajů v třídních knihách a školní matrice.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekční činnosti působilo ve škole celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. Z tohoto počtu je 11 učitelů a 2 vychovatelky školní družiny. Všichni učitelé splňují kvalifikační předpoklady, jejich věkové složení je vyvážené. Tři vyučující jsou začínající, ostatní mají více let pedagogické praxe. Jedna z vychovatelek ŠD učí na část svého úvazku v základní škole, pro tuto činnost nemá požadované vzdělání. Druhá kromě své práce ve ŠD je zaměstnána na část úvazku jako asistent pedagoga.

Ve škole jsou určeny pro výkon funkce koordinátora ŠVP ZV dvě učitelky, které se účastnily příslušných kurzů. Činnosti spojené s výchovným poradenstvím a péčí o žáky se ŠVP zajišťuje učitelka, která absolvovala specializační studium pro výchovné poradce. Také metodička prevence sociálně rizikových jevů má k výkonu své funkce patřičné vzdělání.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován obecně. Učitelé si vybírají akce z nabídky vzdělávacích center, evidence jejich účasti je přehledná. Zaměření je poměrně široké, jsou mezi nimi i oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. V posledních třech letech byl navštíven také jeden seminář, který se vztahoval k problematice matematické gramotnosti.

Z dokumentů školy i z rozhovorů s jednotlivými učiteli vyplývá, že vedení školy umožňuje jejich profesní růst. Personální situace je také sledována a hodnocena ve vlastním hodnocení školy a ve výročních zprávách.

Ředitel školy rozhoduje o přidělování hodin nad stanovený úvazek pedagogů efektivně, ve sledovaném období se tzv. „nadúvazkové hodiny“ vyskytovaly minimálně.

Škola je umístěna v klidné části Nového Hrádku mimo hlavní komunikaci. K původní budově z roku 1923 byla přistavěna další část v roce 1989. Po posledních rozsáhlých úpravách započatých v roce 2007 začaly být od jara 2009 postupně využívány prostory půdní vestavby a v říjnu 2009 bylo slavnostním otevřením víceúčelového hřiště s umělým povrchem tříleté budování zakončeno.

Pro výuku žáků základní školy jsou v současné době k dispozici kromě kmenových učeben také odborné pracovny (fyzika a chemie, německý jazyk, výpočetní technika, cvičebna tělesné výchovy, školní dílna, cvičná kuchyňka, výtvarná výchova, multimediální s výpočetní technikou). Jedna kmenová třída 1. stupně je uzpůsobena pro výuku hudební výchovy. Před školní budovou je nové hřiště pro výuku tělesné výchovy, v zimě a za nepříznivých povětrnostních podmínek škola využívá prostory místní sokolovny.

Učebny jsou esteticky upravené s podnětnou výzdobou vztahující se k výuce. Některé třídy jsou vybavené novým výškově nastavitelným školním nábytkem, ve většině učeben je nábytek starší, vyžadující postupnou výměnu. Nová multimediální učebna výpočetní techniky v půdní vestavbě je moderním pracovištěm s možností nadstandardní výuky v základní škole. Je vybavena 19 počítači a interaktivní tabulí. V učebně fyziky a chemie je druhá interaktivní tabule. Z další moderní techniky využívají vyučující přenosné dataprojektory a možnost WIFI připojení notebooků ve třídách. V každé třídě je k dispozici 1 počítač s výukovými programy na procvičování učiva, televizor, video, radiomagnetofon s přehrávačem CD. Průběžně jsou doplňovány učebnice, učební pomůcky a výukové materiály.

Škola věnuje pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání a výchovu žáků jsou součástí školního řádu a provozních řádů všech odborných učeben, cvičebny a dalších prostor. Všichni žáci jsou s těmito předpisy včas, pravidelně a prokazatelně seznamováni. Školní řád byl projednán pedagogickou radou, má všechny náležitosti dané právním předpisem, umístěn je v každé třídě a na hlavní nástěnce. Zajišťován je potřebný dohled nad žáky o přestávkách a při mimoškolních akcích. Všechny prostory budovy školy i venkovní zařízení využívané žáky se jevíly v době inspekce jako bezpečné. Vedení školy přijímá účinná opatření k omezení bezpečnostních rizik, o čemž svědčí i počet žakovských úrazů, který má klesající tendenci.

## **Partnerství**

Ředitel školy systematicky buduje partnerské vztahy, nejdůležitějším partnerem je zřizovatel, se kterým škola udržuje korektní vztahy. Městys Nový Hrádek školu výrazně podporuje. Ředitel školy zřizovateli pravidelně předkládá strategické dokumenty a radí se s ním o koncepčních záležitostech. Rovněž pravidelně spolupracuje se školskou radou. Jednání konajících se dvakrát ročně se účastní jako host, školské radě předkládá dokumenty podle zákonných předpisů.

Pedagogové již dlouhodobě spolupracují s občanským sdružením Rodičů a přátel dětí školy, především při sjednocování výchovného působení mezi školou a rodinou. Sdružení se podílí na organizaci školního plesu, pomáhá při zajištění dalších činností pro žáky, na které také ze svých zdrojů finančně přispívá.

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím záznamů v notýscích a žakovských knížkách. Třídní schůzky jsou svolávány čtyřikrát ročně, dvakrát ve formě konzultací. Během školního roku mají rodiče možnost účastnit se po domluvě s učitelem vyučování. Škola také organizuje jednou ročně Den otevřených dveří pro veřejnost.

Učitelé spolupracují i s pracovníky odborných pracovišť při zajištění péče o žáky se SVP a při vyšetřování školní zralosti u žáků nastupujících do prvního ročníku. Dvakrát ročně probíhají

konzultace výchovné poradkyně a učitelů s pracovníci pedagogicko-psychologické poradny či speciálně-pedagogického centra přímo ve škole. Podle potřeby jsou zváni do školy zaměstnanci Střediska nápravné péče KOMPAS.

Prospěšné jsou kontakty s místní mateřskou školou, kromě návštěv předškoláků před zápisem do ZŠ navštěvují děti i počítačovou učebnu v ZŠ, děti i žáci se setkávají na akcích kulturního charakteru a při plaveckém výcviku. Škola udržuje oboustranně prospěšnou spolupráci s místními a regionálními spolky např. se Sborem dobrovolných hasičů, Sokolem Nový Hrádek, Mysliveckým sdružením, Českým svazem zahrádkářů a Českým červeným křížem Náchod zejména při soutěžích a výstavách. Významná je spolupráce i s drobnými sponzory při zajištění oprav či pomůcek školy, odvozu žáků či vybavení na školní exkurze a kurzy. Při organizaci akcí pro žáky škola využívá i nabídky agentur.

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V době inspekce se ve škole aktuálně učilo 139 žáků. Podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola s rozhledem“ se učí žáci 1. až 3. ročníku a 6. až 8. ročníku, žáci 4., 5. a 9. ročníku pokračují ve vzdělávání podle programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Pro práci ve školní družině je zpracován samostatný školní vzdělávací program. Pro podporu dalšího rozvoje osobnosti žáků škola nabízí celkem 6 volitelných předmětů.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady, počty hodin v týdnu jsou v souladu s příslušným předpisem.

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě hospitační činnosti, vykonané ve všech třídách a u většiny pedagogických pracovníků v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodopis, dějepis, rodinná výchova a tělesná výchova. Sledován byl rozvoj klíčových kompetencí žáků se zaměřením na rozvoj matematické gramotnosti a uplatňování prvků výchovy ke zdraví ve výuce.

Na 1. stupni ZŠ učitelky zařazovaly časté změny poloh a forem práce, hry, soutěže, které žáky aktivizovaly, učení bylo často spojeno s pohybem, říkadly, zpěvem. Více jak polovina žáků s vyučujícími aktivně spolupracovala. Při motivaci v elementárních ročnících byla používána plyšová zvířátka. Ve vyšších ročnících učitelky žáky udržovaly v aktivitě volbou rozmanitých pracovních postupů a střídáním činností. Vzhledem k nižším počtům žáků ve třídě a používaným formám práce měli všichni žáci možnost se prakticky zapojit do výuky. Ústní i písemný projev žáků učitelky důsledně opravovaly a vedly je k používání správné terminologie a kultivovanému vyjadřování.

Na 2. stupni ZŠ bylo učivo vždy řádně vyvozeno, procvičeno a systemizováno za podpory názorných pomůcek, v několika hodinách včetně interaktivní tabule a dataprojektoru. Ve většině hodin s učiteli aktivně spolupracovali pouze někteří žáci. Učitelé sledovali kvalitu písemného i ústního projevu žáků. Písemný projev žáků 2. stupně vykazuje řadu nedostatků, které se vyučující snaží eliminovat, slovní projev žáků měl velmi rozdílnou úroveň. Dílčí nedostatky ve sledované výuce se objevovaly u učitelů s malou pedagogickou praxí. Týkaly se používání neodborných výrazů, nejednoznačných pokynů, či nepedagogických metod hodnocení za nesplněný úkol.

Ve sledovaných hodinách na obou stupních pracovali vyučující s integrovanými žáky se SVP na obtížnějších úkolech zpravidla individuálně, umožnili jim větší časový prostor na splnění úkolu, většinou však nedocházelo k diferenciaci zadané práce. Výjimkou je integrovaná žákyně 5. ročníku s poruchou řeči, která většinu hodin pracuje individuálně mimo třídu s podporou asistentky pedagoga, pouze část výuky absolvuje v kmenové třídě. Učí se dle osnov vzdělávacího programu MŠMT Základní škola, pracuje podle IVP s upraveným

vzdělávacím postupem podle učebnic 3. ročníku. Je hodnocena s úlevami, učivo 4. a 5. ročníku zatím nezvládla, výuky anglického jazyka se neúčastní. Protože chybí aktuální psychologické vyšetření, není vyřešeno, podle jakého vzdělávacího programu bude v příštím roce vzdělávána. Na tuto skutečnost zjištěnou při inspekční činnosti ředitel školy reagoval a požádal odborné pracoviště o psychologické vyšetření a vyjádření k jejímu dalšímu vzdělávacímu postupu.

Ve všech hodinách byli žáci průběžně motivačně hodnoceni, mezi jednotlivými činnostmi byli často za své dobré výkony chváleni. Žáci nižších ročníků jsou hodnoceni také alternativními formami (obrázky, kuličky, razítka). V průběhu a hlavně v závěru hodin umožňovaly učitelky žákům sebehodnocení. Ve zhlédnutých hodinách panovala klidná pracovní atmosféra.

Počet známek a hodnocení v notýscích a žákovských knížkách je dostatečný, učitelé se řídí zásadami hodnocení uvedené ve školním řádu. Kromě klasifikace používají i další podpůrné formy hodnocení výsledků žáků, např. motivační známky za aktivitu, slovní povzbuzení, pochvaly atp. Někteří žáci převážně z vyšších ročníků mají problémy s plněním zadaných úkolů a s přípravou na vyučování. Učitelé jsou zpravidla důslední a vedou je ke splnění povinností. Žáci se SVP jsou hodnoceni s úlevami, někdy je příliš zohledňováno sociální hledisko.

Efektivita sledované výuky byla zpravidla velmi dobrá, u žáků byly rozvíjeny kompetence především k učení, k řešení problémů a komunikativní. Poslední dvě jmenované kompetence byly rozvíjeny v nejvyšším ročníku na velmi dobré úrovni.

### **Matematická gramotnost**

Cíle oblasti Matematika a její aplikace jsou ve výuce naplňovány. Důraz byl v hodinách kladen na osvojování a procvičování základního učiva, velkou pozornost vyučující věnovali numerickému počítání a správné matematické terminologii a symbolice. Často a vhodně zařazovali příklady spojené s reálným životem. Ve sledovaných hodinách matematiky převažovalo činnostní učení.

Většina navštívených hodin byla klasicky uspořádaná, obsahovala aktivizaci a opakování učiva zpravidla formou orientačního zkoušení, vyvození nového učiva, jeho procvičení a vyhodnocení práce. Žáci byli vedeni k přemýšlení problémovými otázkami, učivo bylo systemizováno za podpory učebnic a pracovních listů. Vyučující používali účelně a v dostatečné míře názorné pomůcky dvojrozměrné i trojrozměrné. Při výuce ve 3. ročníku si žáci procvičovali probrané učivo na počítači. Kladem je velmi dobrá úroveň znalosti odborné terminologie v matematice většiny žáků 2. stupně.

Znalosti a dovednosti z matematiky si žáci mohou rozšířit ve dvou volitelných předmětech 8. a 9. ročníku: výpočetní technika, základy rýsování a deskriptivy. Mezi 12 zájmovými útvary je nabízena žákům 9. ročníku příprava k přijímacím zkouškám z matematiky. Žáci školy se pravidelně zúčastňují soutěží, mezi nimiž jsou Matematický klokan a Cvrček, pro starší žáky Pythagoriáda. Škola se zapojila s dalšími pilotními školami do projektu finanční gramotnosti. Pracovní listy pro žáky 9. ročníku může využívat při výuce matematiky, občanské výchovy i pracovní výchovy.

### **Výchova ke zdraví**

Základní škola má pro podporu výchovy ke zdraví velmi dobré podmínky. Budova je umístěna v krásném prostředí a je obklopena přírodou. I když se na oblast výchovy ke zdraví škola neprofiluje, systematicky se touto problematikou zabývá. Jednotlivá témata této



výchovy jsou integrována do vzdělávacích předmětů. Na 1. stupni ZŠ je to zejména prvouka, přírodověda, a vlastivěda. Na 2. stupni ZŠ se touto problematikou zabývají předměty občanská výchova a rodinná výchova, učivo je integrováno i v přírodopisu a okrajově i v dalších předmětech. Žáci se seznamují s tématy péče o zdraví, zdravá výživa, prevence zneužívání návykových látek, sexuální výchova, osobní nebezpečí, ochrana člověka za mimořádných situací až po praktický výcvik poskytnutí první pomoci a asertivního chování a jednání, např. v případě odmítání nabízené drogy.

Učivo je prakticky aplikováno v předmětu tělesná výchova na obou stupních školy. Žáci 3. a 4. ročníku absolvují plavecký výcvik, teoreticky i prakticky probíhá na 1. stupni ZŠ kurz dopravní výchovy. Pro žáky 2. stupně ZŠ jsou organizovány zajímavé sportovně-relaxační aktivity (v 6. ročníku z důvodu upevnění nového kolektivu a seznámení s učiteli 2. stupně je to adaptační kurz v přírodě, v 7. ročníku lyžařský výcvik, v 8. ročníku cyklistický kurz a v 9. ročníku sportovně-branný pobyt mimo školu). Rovněž ve školním vzdělávacím programu ŠD jsou vhodně zakomponována témata výchovy ke zdraví včetně výchovy ke zdravému životnímu stylu a pěstování potřebných dovedností a postojů k odpovědnému chování a vytváření vlastní bezpečné sociální skupiny.

Ve škole probíhají během celého školního roku cíleně zaměřené projekty (např. „Normální je nekouřit“, „Zdravé zuby“, „Hravě žij zdravě“, „Kouření a já“). Organizovaná je řada zájmových kroužků, této oblasti se týkají především dva zdravotnické kroužky (pro mladší a starší žáky).

Škola se zapojila do akcí podporující zdravou výživu „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Žáci mají možnost aktivně trávit přestávky v případě příznivého počasí, je preferován pobyt venku.

Škole chybí vlastní prostorná tělocvična, žáci především nižších ročníků využívají menší místnost vybavenou základním tělocvičným náradím, větší žáci docházejí do sokolovny vzdálené cca 15 minut chůze. Z tohoto důvodu je většina hodin tělesné výchovy organizovaná v dvouhodinovém bloku. Součástí školního areálu je nově vybudované školní sportoviště s umělým povrchem, které využívá jak škola pro výuku, tak ŠD pro aktivní trávení volného času.

Na podpoře výchovy ke zdraví se škola každoročně podílí také finančně. Nakupuje metodický materiál a sportovní vybavení. Ředitel školy dbá na bezpečné a hygienické prostředí v celém areálu školy. Inspekční hospitace potvrdily, že projevy většiny žáků ve sledovaných vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na odpovídající úrovni. Učitelé průběžně rozvíjejí klíčové kompetence žáků a vytvářejí kvalitní základy pro jejich další vzdělávání.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a pravidelně se jimi zabývají i při jednáních pedagogické rady školy. Věnují pozornost žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a v případě potřeby jim pomáhají odstraňovat výukové nedostatky. Dlouhodobě jsou výsledky vzdělávání sledovány a zveřejňovány ve výročních zprávách školy. Škola v současné době tuto oblast pečlivě sleduje také pomocí externích standardizovaných komerčních testů.

Žáci jsou ve výuce hodnoceni objektivně podle zásad hodnocení. Úspěšnost většiny žáků je dlouhodobě velmi dobrá, počet žáků s vyznamenáním je značný (v roce 2006/2007 prospělo s vyznamenáním 75 žáků ze 153, v roce 2007/2008 to bylo 95 žáků ze 162 žáků, v roce 2008/2009 to bylo 78 žáků ze 156). Ve škole téměř nejsou žáci neprospívající z některého

předmětu, v posledních třech letech jen výjimečně (ve školním roce 2007/2008 2 žáci). Udělované pochvaly vysoce převažují nad výchovnými opatřeními (napomenutím a důtkou).

Rozvoj klíčových kompetencí žáků pozorovaný v průběhu inspekce byl na požadované úrovni. Žáci školy se každoročně účastní několika sportovních a výtvarných soutěží, pravidelně i soutěží matematických.

## **Celkové hodnocení školy**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.*

*Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny, v souladu s pravidly určenými pro jejich čerpání a se stanovenými cíli. Přínosem pro školu je aktivní přístup ředitele školy při získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provoz odpovídala standardním potřebám školy. Materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Škola prokazatelným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitel podle platných předpisů a bez jakékoli diskriminace. Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří pro ně vhodné podmínky pro vzdělávání. Při jejich vzdělávání využívají učitelé zpravidla vhodné metody a formy práce, spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Při integraci těchto žáků jsou někdy upřednostněna hlediska sociální na úkor vzdělávacích, což se projevuje především v jejich hodnocení a v zařazení do vzdělávacího programu.*

*Škola vede předepsanou dokumentaci také při ukončování vzdělávání, vystavuje příslušné doklady o ukončení základního vzdělávání. Prostřednictvím výchovné poradkyně poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání, zejména v oblasti práce se žáky se SVP a kariérového poradenství.*

*ŠVP ZV „Škola s rozhledem“ je zpracován podle zásad RVP ZV, jeho struktura je s ním v souladu. Kontrolou zápisů v třídních knihách a hospitacemi ve vyučování bylo zjištěno, že je ŠVP ZV plněn.*

*Pedagogové využívají při vzdělávání žáků kromě tradičních metod a forem práce také alternativní prvky za podpory názorných pomůcek a techniky, které podporují rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Prokazované vědomosti a dovednosti více jak poloviny žáků odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným ve vzdělávacích programech a svědčily o dobré práci většiny pedagogů. Uplatňované metody a formy práce ve sledované výuce byly zpravidla úměrné věku a individuálním schopnostem žáků. Úspěšnost žáků je vedením školy průběžně sledována a důsledně analyzována.*

*Velmi dobré materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola kvalitně zajišťuje bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání a výchovu všech žáků. Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá okamžitá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní program školy umožňuje omezovat vznik sociálně patologických jevů.*

*Při zajišťování podmínek vzdělávání ředitel školy účinně spolupracuje se zřizovatelem i dalšími partnery. Školská rada se vyjadřuje ke strategickým dokumentům školy a projednává je.*

*Personální i materiální podmínky pro rozvoj matematické gramotnosti žáků jsou velmi dobré. Výuka matematiky je vedena odborně správně a je zaměřena na získání praktických dovedností.*

*Pedagogové školy se aktivně zabývají problematikou výchovy ke zdraví. Aktuální témata výchovy ke zdraví jsou integrována do většiny vyučovaných předmětů. Škola organizuje řadu akcí na podporu vytváření zdravého životního stylu žáků. Vytváří rovné podmínky pro všechny, širokou nabídkou volnočasových aktivit je rozvíjena osobnost žáků. Žáci 2. stupně ZŠ mohou výběrem volitelných předmětů částečně ovlivňovat svoji vzdělávací cestu.*

*Všichni vyučující školy průběžně sledují úspěšnost žáků ve vzdělávání. Hodnocení vzdělávacích výsledků i chování žáků jsou součástí výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy, Nový Hrádek, okres Náchod, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, s účinností od 1. 5. 2004, ze dne 29. 4. 2004
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 9. 11. 2007
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny ze dne 30. 10. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – o stanovení počtu žáků, čj. 14047/SM/2007-3, ze dne 10. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 058/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Náchod, 1. Máje 365, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 26. 11. 2007, ze dne 26. 11. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 4. 2010
7. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 19. 5. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
8. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2007
9. Organizační řád školy a organizační schéma ze dne 25. srpna 2009
10. Koncepční záměr rozvoje školy ze dne 29. srpna 2006
11. Plán práce Základní školy, Nový Hrádek, okres Náchod pro školní rok 2009/2010
12. Plán exkurzí a sportovních akcí ZŠ Nový Hrádek, školní rok 2009/2010
13. Hospitační záznamy ředitele školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2009
15. Zápisy z jednání Školské rady v letech 2008 a 2009
16. Školní řád ze dne 31. 8. 2005 včetně příloh, dodatku č. 1 ze dne 10. 9. 2006 a dodatku č. 2 ze dne 11. 6. 2009
17. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
18. ŠVP ZV „Škola s rozhledem“ s platností od 1. 9. 2009
19. Školní vzdělávací program školní družiny
20. Učební plány pro školní rok 2009/2010
21. Školní matrika žáků ZŠ v programu DM software a listinná (TK, TV a katalogové listy žáků)
22. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
24. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010 včetně úprav v době plaveckého výcviku III. a IV. třídy
25. Vzorek žákovských knížek a zápisníků ve školním roce 2009/2010

26. Záznamy o práci 4 asistentek VPU z reedukace vývojových poruch učení ve školním roce 2009/2010
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD ve školním roce 2009/2010
28. Roční tematický plán ŠD
29. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2009/2010
30. Řád školní družiny ze dne 4. 1. 2006
31. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
32. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009
33. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2010
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2010 ze dne 17. 12. 2009
36. Evidence vzdělávání pedagogických pracovníků
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v ZŠ a ŠD ve školním roce 2009/2010
38. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
39. Provozní řád základní školy ze dne 25. 8. 2009
40. Provozní řady odborných učeben a školního hřiště
41. Osnova školení BOZ pro pedagogické pracovníky ze dne 25. 8. 2009
42. Záznamy o poučení žáků ve školním roce 2009/2010
43. Závěrečná zpráva z prověrky BOZ ze dne 4. 5. 2010
44. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ, ze dne 13. 4. 2010
45. Revizní zpráva z kontroly tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně TJ Sokol Nový Hrádek, ze dne 13. 10. 2009
46. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 – ke dni inspekce
47. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
48. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu ve školním roce 2009/2010
49. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009
50. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010 s podkladovou dokumentací (celkem 16 +1)
51. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku ze dne 29. 1. 2010 (15 žáků)
52. Žádost matky o povolení výuky podle IVP a rozhodnutí ŘŠ o povolení IVP, čj. 101 /2/2007
53. Rozhodnutí ŘŠ o uvolnění integrované žákyně s řečovou vadou z výuky AJ od 3. ročníku, ze dne 30. 10. 2007
54. Minimální preventivní program, školní rok 2009/2010
55. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2009/2010
56. Vlastní hodnocení školy – struktura a zhodnocení na tři roky ze dne 28. srpna 2009
57. Vlastní hodnocení školy – struktura a zhodnocení období 2008/2009 ze dne 28. srpna 2009
58. Inspekční zpráva čj. ČŠI-613/07-09
59. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
60. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2007, 2008 a 2009

61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
62. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
64. Účtové rozvrhy sestavené pro roky 2007, 2008 a 2009
65. Hlavní knihy za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
66. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Baštář	Baštář v. r.
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková v. r.
Bc. Věra Jiránková	Jiránková v. r.

V Náchodě dne: 22. června 2010

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Petera	Petera Josef v. r.

V Novém Hrádku dne: 23. 6. 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
xxxxx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>