Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Zápisní lístky, Katalogové listy (listinná-archiv) (elektronická)	Zápisní lístky do ŠD (listinná)	Třídní knihy ZŠ, ŠD (listinná)	Třídní výkazy ZŠ (listinná)	Spisy o přijetí žáka a správní řízení (listinná, elektronická)	Seznamy žáků LVK,Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova (listinné)	Úrazy zaměstnanců, úrazy žáků (listinná, elektronická)	Evidence žádostí o uvolnění žáka (listinná)	BOZP, BOZ (listinná)	Personální (listinné - osobní spisy,vzdělávání pedagogů) a mzdová agenda (elektronická, listinná)	Pokladní kniha a výpisy z účtu (listinná, elektronická)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Smlouvy o pronájmu prostor (listinná)	Seznam vyučujících, suplování a podklady pro plat, docházka (listinná, elektronická)	Výroční zprávy a roční plány (listinná, elektronicky)	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinné, elektronicky)	Komisionální opravné zkoušky (listinná)	Hospitace (listinná)	Podací deník/spisová služba (listinná)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronická)	IVP (listinná, elektronická)	Družina: Seznam žáků, zákonných zástupců a info o odvádění žáků z družiny (listinná)	Družina: Platby družiny (listinná)	Kronika (listinná)	Školní knihovna (listinná, elektronicky)	Evidence stížností žáků a rodičů (listinná)	Poučení bezpečnosti (listinné)	Agenda výchovného poradce (integrace) (listinné)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence	Zápis dítěte do školy	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Evidence přijetí žáků	Podklad pro školní akce	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Evidence žádostí o uvolnění žáka	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy	Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb	Vedení účetnictví	Pronajímání školních prostor	Podklapd pro další povinnosti	Výroční zprávy a roční plány školy	Záznamy z pedagogických rad a pracovním porad	Komisionální opravné zkoušky žáků	Kontrola vyučujících	Evidence pošty/vedení spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Zvláštní vzdělávací potřeby	Seznam žáků, jejich zákonných zástupců a informace o odvádění žáků z družiny	Evidence plateb družiny	Školní kronika	Evidence čtenářů školní knihovny	Evidence stížností žáků a rodičů	Bezpečnost ve škole	Zvláštní vzdělávací potřeby
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, učitelé	zaměstnanci a žáci	Žáci, zákonní zástupci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	plátci v hotovosti a na účet školy	plátci v hotovosti a na účet školy	nájemci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	Příjemci a odesilatelé pošty	Příjemci a odesilatelé pošty	Žáci se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci a pracovníci škola	Čtenáři	Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci	Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci	žáci
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	jmenné, kontaktní	jmenné, kontaktní	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jméné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost	jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty	jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	jméné, datum narození, podpis	!menné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zravotní pojišťovna, podpis	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné,adresní, podpis	!menné,ddatumy,příměty, třídy	!menné	!menné,podpisy,hodnocení	jmenné, adresní, datum narození, RČ,složení komise, podpisy	jmenné, jmenné kdo hospitoval,hospitovaný,třída,podpis,	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění,datum narození,personální zajištění	jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní	jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	!menné	jmenné, adresní,	jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	jmenné, podpis, třída	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění,!VP,datum narození,ročník
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, katalogové listy - navazujícímu Školskému zařízení	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	10 let	45 let	10 let	10 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	10let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let	10let (nemá dobu skartace)	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let návrhy odměn, výplatní lístky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let	10 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let	10 let	10 let	10 let	5 let	5 let	10 let	Po dobu navštěvování družiny	5 let	10let	5 let	5 let	Po dobu školní docházky	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	b	c	c	c	c	c	c	c	c	c	e	e	e	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoníku práce	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 262/2006 Sb. - Zákoník práce Zákon č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	zákon č. 262/2006 Sb., zákonik práce	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	Není třeba vyplnit bufku.	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§ 22, § 23 vyhl. č. 48/2005 Sb., o zákl. vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky; § 69 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	§ 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	§ 8 a násl. vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání; § 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	§ 111 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 11 a § 14 vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání	zák. č. 561/2004 Sb,	§ 15 vyhl. č. 108/200	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon;	zák. č. 309/2006 Sb., c	zák. č. 561/2004 Sb., školský zák
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	smluvní	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovaném u rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE