

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Ředitelka mateřské školy:	Mgr. Alena Lokvencová
Vedoucí školní jídelny:	Renata Rufferová
IČO:	750 15 269
Telefon:	491 478 142
E-mail:	jidelnanovyhradek@gmail.com
Webové stránky:	www.sj.novy-hradek.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a také pro zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony, vyhláškami a nařízeními:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízením EU č. 852/2004, o hygieně potravin
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů

III. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- každý žák má právo při pobytu ve škole v době školního vyučování na odběr oběda za dotovanou cenu, tzn. pouze za cenu potravin
- dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- zaměstnanci mateřské školy a školní jídelny mají nárok na jedno hlavní jídlo za zvýhodněnou cenu, tj. za cenu potravin, pokud odpracují v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny
- strávníci a zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky ke stravování a řešit je osobně i telefonicky s vedoucí školní jídelny nebo psát na e-mailovou adresu
- zákonní zástupci dětí a žáků mají právo být informováni o jídelním lístku a kalkulaci za stravu
- zákonní zástupci jsou povinni informovat vedoucí školní jídelny o onemocnění dítěte a neprodleně jej odhlásit po dobu nemoci z obědů, respektovat dobu výdeje do jídlonosičů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování
- strávníci mají právo ve školní jídelně konzumovat vlastní donesené jídlo v časech výdejů školního stravování
- za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá
- pokud žák potřebuje, poskytne mu jídelna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla (nezbytná pomoc nezahrnuje např. mytí nádob, likvidaci zbytků vlastní stravy, uchování jídla v lednici ani jeho ohřátí, lze se však individuálně domluvit)
- strávníci mají zakázáno do jídelny přinášet a konzumovat zde pochutiny jako například smažené brambůrky, sušenky, čokolády, slazené nápoje a podobně

IV. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ

- strávníci se ke stravování přihlašují vyplněním a odevzdáním Přihlášky ke stravování u vedoucí ŠJ
- Přihlášku ke stravování dostanou u vedoucí ŠJ a je také ke stažení na stránkách školní jídelny
- za vratnou zálohu 100,- Kč jim je vydán čip, dostanou také platební a přihlašovací údaje
- strávník je ke stravování přihlášen po celou dobu školní docházky (pracovního poměru)
- je proto nezbytné se při jakékoli změně (přechod na jinou školu, ukončení pracovního poměru) ze stravování odhlásit, v takovém případě je strávník vymazán z evidence

V. ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Obědy se odhlašují nejméně **jeden pracovní den** předem do 14:00 hodin těmito způsoby:

- pomocí čipu na terminálu ve školní jídelně
- telefonicky na čísle 491 478 142
- na webových stránkách www.sj.novy-hradek.cz , odkaz **vstup do systému správy obědů**
- osobně v kanceláři ŠJ nebo v jídelně u výdejního okénka
- v případě **náhlého onemocnění** je ještě možné stravu telefonicky odhlásit do 7:00 hodin ráno
- stravu je nutné odhlásit i při konání různých akcí školy a při školních výletech, kdy žáci nestihnou přijít na oběd ve stanovené výdejní době

VI. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- ceny stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 310/2025 Sb., o školním stravování a upravují se podle aktuálních cen potravin na trhu
- ceny stravného jsou stanoveny pro jednotlivé kategorie strávníků
- do kategorií 1 až 5 jsou strávníci zařazováni podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce
- věkové kategorie: 1. strávníci 2 – 3 roky
2. strávníci 4 – 6 let
3. strávníci 7 – 10 let
4. strávníci 11 – 14 let
5. strávníci 15 a více let

VII. PLACENÍ STRAVNÉHO A VYÚČTOVÁNÍ

- stravné se platí zálohově (tzn.v srpnu na září atd.) vždy k 20. dni v měsíci převodem na účet číslo 78-9381200217/0100
- vyrovnání stravného se provádí v červenci vrácením přeplatků na účty strávníků
- písemné vyúčtování se vyhotovuje pouze na vyžádání

VIII. VÝDEJNÍ DOBA

- po příchodu do školní jídelny si žáci odloží svrchní oblečení a tašky v šatně, u vstupu do jídelny si umyjí ruce a řadí se do zástupu před výdejním okénkem
- ve školní jídelně se chovají tiše, neběhají a nestrkají do sebe, aby nedošlo k úrazu, pokud k úrazu dojde, okamžitě to ohlásí některé dohlížející osobě, která zajistí ošetření
- dodržují hygienické zásady jak před jídlem, tak během stolování, jídlo a nápoje konzumují zásadně vsedě u stolu
- jestliže znečistí stůl nebo podlahu jídlem, požádají personál u myčky nádobí o hadr na stůl nebo podlahu a uklidí po sobě
- použité nádobí a zbytky jídla odkládají na určené místo, nádobí nikdy neodnášejí mimo

školní jídelnu

- žáci neničí zařízení jídelny, v případě úmyslného poškození uhradí škodu zákonný zástupce
- žáci prokáží u výdejního okénka přiložením čipu ke čtečce, že mají objednanou stravu
- pokud čip zapomenou, omluví se a nahlásí jméno k ověření, zda mají stravu objednanou
- žáci, kteří nekonzumují oběd, mají vstup do školní jídelny zakázán
- žáci respektují pokyny zaměstnanců a vedoucí školní jídelny
- za opakované hrubé porušování těchto pravidel je vedoucí školní jídelny oprávněna vyloučit žáka ze stravování

Aktualizovaný vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Novém Hrádku dne 1. 9. 2025

Renata Rufferová, vedoucí ŠJ